



研修情報管理システム

個人利用者向け

その 2. 研修申し込み編

第 4.0 版

1. システム・操作概要	3
1-1. 本マニュアルについて	3
1-2. 研修の種類について	3
1-3. システム概要	4
1-4. 研修のお申し込みから受講までのながれ	5
2. マイページの利用方法	7
2-1. マイページにログインする	7
2-2. マイページを利用する	8
3. 研修情報	9
3-1. 研修情報を確認する	9
3-1-1. 研修一覧	9
3-1-2. 申し込み済み研修一覧	11
3-1-3. 前年度以前の申し込み一覧	13
3-1-4. 長期研修科目一覧	14
3-2. 研修の申し込みをする	15
3-3. 申し込み資料のアップロード	19
3-4. 申し込んだ研修の内容を変更する	22
3-5. 申し込んだ研修を欠席する	24
3-6. 申し込んだ研修をキャンセルする	26
3-7. 研修用資料をダウンロードする	28
3-8. ライブ・オンデマンド研修を受講する	30
3-9. アンケートを記入する	32
3-10. テストに回答する	34
3-11. 課題をアップロードする	36
3-12. 受講票を発行する(非会員のみ)	38
3-13. 受講証明書の出力	41
4. 支払い情報	42
4-1. 支払い情報を確認する	42
4-2. 受講料を支払う	44
4-3. 請求書を発行する	47
4-4. 領収書を発行する	48
5. お知らせ	49
5-1. お知らせを確認する	49
6. お問い合わせ	51
6-1. お問い合わせ済み情報を確認する	51
6-2. お問い合わせをする	53
6-3. お問い合わせ情報を変更する	56
7. 登録情報	57

EzSeminar イージーセミナー

7-1. マイページの登録情報を変更する	57
7-1-1. 会員の場合	57
7-1-2. 非会員の場合	58
7-2 パスワードを変更する	59

1. システム・操作概要

1-1. 本マニュアルについて

本システムでは、ご利用者の業務体系ごとにマニュアルが異なります。

ご利用の条件に当てはまるマニュアルをご参照ください。

① 施設担当者

施設担当者とは複数名の研修受講者をまとめた申し込み手続きと、その支払い手続きを代表して行う方となります。ご自身の申し込みも可能です。

施設担当者用のページと自分のページをそれぞれ持つことが可能ですが、その際は使用するメールアドレスを別にして、同じ ID を使用しないようお願いいたします。

※施設担当者に変更になる際は、マイページを引き継いで施設担当者を変更する操作をお願いいたします。

⇒ 施設担当者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、施設担当者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

② 個人利用者

個人利用者とは本人がご自身分のみの研修を申し込み、ご自身にてお支払い操作を行う方となります。

県外の方で群馬県看護協会主催の研修に申し込みを行う方もこの「個人利用者」に該当します。

⇒ 個人利用者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、本マニュアルをご覧ください。

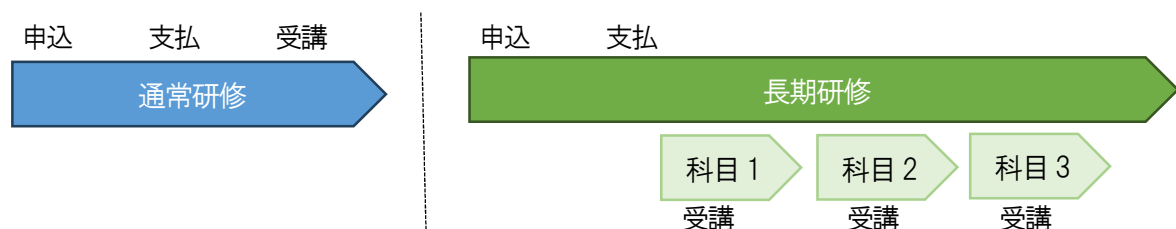
1-2. 研修の種類について

本システムで取り扱う研修には、「通常研修」「長期研修」があり、「長期研修」には複数の「科目」と呼ばれる研修が含まれます。申し込み可能な研修は「通常研修」「長期研修」で「科目」の申し込みはできません。

【通常研修】申し込み、受講が可能な単体の研修

【長期研修】科目を束ねる申し込み用の研修

【科目】 長期研修に紐づく研修



1-3. システム概要

本システムではスマートフォン及びパソコンを使用して群馬県看護協会が主催する研修に申し込みができ、その研修費用をコンビニ等で事前に決済（払い込み）する仕組みを提供するシステムです。施設担当者は複数名分をまとめて一括申し込みすることができます。

尚、研修の申し込みを行う際は事前にマイページ登録を行う必要があります。マイページ登録は別紙、その1. マイページ登録編の取扱説明書を参照ください。

研修の申し込み操作を行います

※申し込み期間内の研修のみ申し込み操作できます。

申し込んだ受講費の請求内容を確認します

※支払い期日になりますとご請求内容を確認し支払い操作が可能となります。

¥ 支払い方法を選択し決済手続きを行います

※コンビニ、電子マネー、スマホ決済、銀行ATM、ネットバンキング、クレジットからご選択いただき支払い手続きを行います。



ご利用される決済方法を選択し、画面の支払い手順に従いお支払いをお願いします。

■コンビニ決済サービスとは？

決済サービス対応のコンビニにて支払いができるサービスです。「支払い手続き操作」によって発行された支払番号をメモし、その際に選択したコンビニ店舗の操作端末等でその番号を入力し研修代金の支払いを行います。

■Pay-easy（ペイジー）決済サービスとは？

ペイジー対応の金融機関ATM又はネットバンキングにて支払いができるサービスです。「支払い手続き操作」でペイジーを選択し、その際に発行された支払番号をメモし、金融機関ATM操作でその番号を入力し研修代金の支払いを行います。

※請求金額（受講料・事務手数料）の他に手数料が発生する場合があります。

（ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金で支払う場合）

EzSeminar イージーセミナー

1-4. 研修のお申し込みから受講までのながれ

研修のお申し込み及び変更や受講料の支払い等をマイページから行います。

◎マイページにログインします。

登録したメールアドレスとパスワードを入力して
「ログイン」をクリックしてください。

⇒詳細は「2-1 マイページにログインする」P.7へ

◎研修一覧が表示されます。

申し込みたい研修の「お申し込みはこちら」を
クリックして、詳細画面の「申し込み」から申し込み
画面に進んでください。

※変更・取り消しする際はメニューの「研修情報」
⇒「申し込み済み研修一覧」から対象の研修情報を
選択してください。

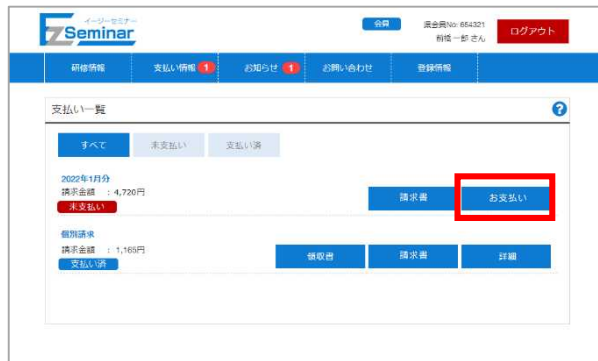
◎研修申し込み画面が表示されます。

受講する方の情報を入力し、申し込みを行ってくださ
い。

⇒詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P.15へ

EzSeminar イージーセミナー

◎研修申し込み後、支払い期間になるとメニューの「支払い情報」に請求が表示されますのでそこから支払い画面に進んでください。



支払いを行う請求の「お支払い」をクリックし、請求内訳等をご確認し支払い画面に進んでください。

⇒詳細は「4-2 受講料を支払う」P. 44 へ

◎お支払い方法を選択してください。



支払い方法を選択し、各支払い画面に表示される必要な番号を確認し、記載されている手順に沿って支払いを完了してください。

【来場研修の場合】

非会員の方が受講する際は、受講票をお持ちになり当日会場にいらしてください。

⇒詳細は「3-12 受講票を発行する(非会員のみ)」P. 38 へ

会員の方は忘れずに会員証もしくは電子会員証をお持ちください。

【ライブ・オンデマンド研修】

研修によって動画の公開期間が定められています。各種操作はマイページから行ってください。

必要に応じて事前に研修用資料をダウンロードし、公開期間内に動画視聴やライブ研修を受講してください。

⇒詳細は「3-7 研修用資料をダウンロードする」P. 28 へ

⇒詳細は「3-8 ライブ・オンデマンド研修を受講する」P. 30 へ

アンケート・テストが設定されている研修はアンケート回答、テスト回答を行ってください。

⇒詳細は「3-9 アンケートを記入する」P. 32 へ

⇒詳細は「3-10 テストに回答する」P. 34 へ

課題提出がある研修は課題のアップロードを行ってください。

⇒詳細は「3-11 課題をアップロードする」P. 36 へ

2. マイページの利用方法

2-1. マイページにログインする

マイページにログインするには、以下の手順を行います。

※マイページにログインするには、マイページの開設が必要です。

⇒ 個人利用者版マイページ開設編マニュアル参照



<https://kensyu.gunma-kango.jp/>



以下の情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

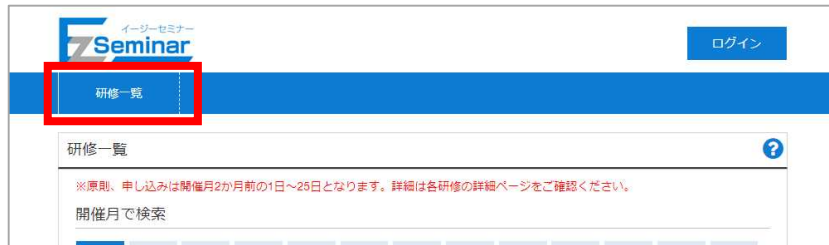
- ① メールアドレス
登録されているメールアドレスを入力します。
- ② パスワード
登録されているパスワードを入力します。

2-2 マイページを利用する

マイページは、【ログイン前】の場合と【ログイン後】の場合で、ご利用いただける機能が異なります。

【ログイン前】

PC サイト



スマートフォン



「研修一覧」・・・研修の確認をすることができます。

【ログイン後】



「研修情報」 研修の確認や申し込み、受講票の発行などができます。

⇒詳細は「3. 研修情報」P. 9～へ

「支払い情報」 支払い情報の確認やお支払い、請求書発行などができます。

⇒詳細は「4. 支払い情報」P. 42～へ

「お知らせ」 事務局からのお知らせを確認することができます。

⇒詳細は「5. お知らせ」P. 49～へ

「お問い合わせ」 協会へのお問い合わせをすることができます。

⇒詳細は「6. お問い合わせ」P. 51～へ

「登録情報」 マイページの登録情報変更やパスワードの変更ができます。

⇒詳細は「7. 登録情報」P. 57～へ

3. 研修情報

3-1. 研修情報を確認する

3-1-1. 研修一覧

メニューの「研修情報」から「研修一覧」をクリックすると、研修の一覧が確認できます。

当日受講可能・課題提出可能な研修がある場合はメニューの「研修一覧」右側に対象研修件数が表示されます。



会員

県会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報 2

支払い情報

お知らせ 1

お問い合わせ

登録情報

研修一覧

申し込み済み研修一覧 2

研修一覧

①

・【重要】 EzSeminarドメイン（URL）の変更について
 ・【重要】 EzSeminarからのメールが届かない現象について

②

受講・課題提出が可能な研修
 2B180 : 褥瘡ケア(初級編) ～実践で困らないための褥瘡ケアの基礎知識～
 5A008 : 医療安全に役立つ看護記録Ⅱ

③

会員専用ページ

会員情報の変更はキャリアナースから行ってください。
 キャリナースで変更した会員情報が本システムに反映されるまで 1 週間程度かかります。

④

開催月で検索

すべて

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月

1月

2月

3月

カテゴリ

すべて

分類1 専門職の活動基盤研修

分類1 新人看護職員研修

分類2 看護・医療政策研修

分類2 災害支援ナース

分類2 医療安全管理者

分類2 訪問看護研修

分類3 人材育成、教育支援

分類4 看護管理者研修

分類5 認定看護管理者教育課程

分類6 トピックス

看護学会

その他

参加条件

すべて

保健師

助産師

看護師

准看護師

その他

状態

すべて

受付前

受付中

受付終了

終了

条件

研修コード

研修名

フリーワード

適用

研修一覧

ヘルシーワークプレイス～各自が尊重されたと感じる看護管理者が行う組織運営とは～

受付期間

: 2021年11月1日～2021年11月25日

未場研修

受付中

支払期間

: 2021年12月1日～2021年12月19日

開催日

: 2022年1月22日 09:00～18:00

研修コード

: 138

受講料

: [会員]2,000 / [非会員]3,190

-9-

EzSeminar イージーセミナー

① TOP ページのお知らせ

お知らせがある場合、表示されます。ログイン時にポップアップで表示される場合もあります。

② 受講及び課題・アンケート提出が可能な研修一覧

当日受講可能もしくは課題・アンケート提出期間内の研修へのリンクが表示されます。リンクをクリックすることで対象研修の詳細画面に移動しますので、そこから情報の確認や動画の視聴、課題・アンケート提出を行ってください。来場研修は開催当日に、ライブ・オンデマンドは動画視聴期間内、課題・アンケート提出は提出期間内にリンクが表示されます。

③ キャリナースへのリンクもしくは看護協会入会案内リンク

会員の方がログイン時はキャリナースへのリンクが表示されます。会員情報が変更になった際はこれから変更をお願いいたします。非会員のその他職種以外の方がログイン時は看護協会への入会案内のリンクが表示されます。非会員その他職種の方がログイン時とログイン前は何も表示されません。

④ 絞り込み条件

開催月/カテゴリ/参加条件/状態 を選択することで、下部の研修一覧が条件に基づいて表示されます。探したい月や研修カテゴリなどご希望の条件で絞り込み、研修の一覧を確認してください。

The screenshot shows the EzSeminar interface with the following elements:

- Filters:**
 - すべて (All) | 保健師 (Nurse) | 助産師 (Midwife) | 看護師 (Nurse) | 准看護師 (Assistant Nurse) | その他 (Others)
 - 状態 (Status): すべて (All) | 受付前 (Before) | 受付中 (In progress) | 受付終了 (Completed) | 終了 (Ended)
 - 条件 (Conditions): 研修コード (Seminar Code), 研修名 (Seminar Name), フリーワード (Free word)
- ⑤ 研修一覧 (Seminar List):**
 - ヘルシーワークプレイス〜各自が尊重されたと感じる看護管理者が行う組織運営とは〜**
 - 受付期間: 2021年11月1日〜2021年11月25日
 - 支払期間: 2021年12月1日〜2021年12月19日
 - 開催日: 2022年1月22日 09:00〜18:00
 - 研修コード: 138
 - 受講料: [会員]2,080 (税抜) / [非会員]3,190 (税抜)
 - Buttons: 来場研修 (On-site), 受付中 (In progress)
 - 休内リズムと目覚め〜よい眠りでよい人生を〜**
 - 受付期間: 2021年8月1日〜2021年8月25日
 - 支払期間: 2021年9月1日〜2021年9月19日
 - 開催日: 2021年10月23日 10:00〜15:00
 - 研修コード: 1A011
 - 受講料: [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)
 - Buttons: ライブ研修 (Live), 受付終了 (Completed)
 - 医療現場におけるヒューマンエラー**
 - 受付期間: 2021年12月1日〜2021年12月19日
 - 支払期間: 2021年12月1日〜2021年12月19日
 - 開催日: 2022年4月18日〜2022年8月1日
 - 研修コード: 2B181
 - 受講料: [会員]30,000 (税抜) / [非会員]60,000 (税抜)
 - Buttons: 長期研修 (Long-term), 受付前 (Before)
- ⑥ 研修形態 (Seminar Type):**
 - 来場研修 (On-site)
 - ライブ研修 (Live)
 - オンデマンド研修 (On-demand)
 - 長期研修 (Long-term)
- ⑦ 受付状況 (Application Status):**
 - 受付期間前の研修 (Before application period): 受付前 (Before)
 - 受付中の研修 (In progress): 受付中 (In progress)
 - 受付の終了している研修 (Completed): 受付終了 (Completed)
 - 申し込み不可研修 (Cannot apply): 別途案内 (Separate notice)
- ⑧ 詳細 (Details):**
 - 研修詳細・お申込はこちら (Seminar details and application)

⑤ 研修一覧

④の条件に適合した研修情報が表示されます。

⑥ 研修形態

対象の研修の形態が表示されます。

来場研修/ライブ研修/オンデマンド研修/長期研修 いずれかが右上に表示されます。

⑦ 受付状況

対象の研修が現在お申し込みを受け付けているかどうかの状況が表示されます。

受付前/受付中/受付終了/別途案内 いずれかの状態が右上に表示されます。

⑧ 詳細/研修詳細・お申し込みはこちら

⑦の受付状況によって表示が変わります。クリックすると研修の詳細画面に移動します。

EzSeminar イージーセミナー

3-1-2 申し込み済み研修一覧

メニューの「研修情報」から「申し込み済み研修一覧」をクリックすると、すでに申し込みいただいた研修の一覧が確認できます。

① 開催
すべて 開催前 開催終了

② 支払い状態
すべて 未支払い 支払い済

③ 受講状況
すべて 未受講 受講済

④ 研修一覧

⑤ ヘルシーワークプレイス～各自が等重されたと感じる看護管理者が行う組織運営とは～

⑥ 受付期間 : 2021年11月1日～2021年11月25日
支払期間 : 2021年12月1日～2021年12月19日
開催日 : 2022年1月22日 09:00～18:00
研修コード : 138
受講料 : [会員]2,090 (税抜) / [非会員]3,190 (税抜)
座席 : 26 ※座席・グループは変更になることがあります。
グループ : グループ4 受付の際に改めて確認してください。

⑦ 災害看護(応用編)
受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00～17:00
研修コード : 1E011
受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)

医療現場におけるヒューマンエラー
受付期間 : 2021年12月1日～2021年12月19日
支払期間 : 2021年12月1日～2021年12月19日
開催日 : 2022年4月18日～2022年8月1日
研修コード : 2B181
受講料 : [会員]30,000 (税抜) / [非会員]60,000 (税抜)

来場研修

来場研修

ライブ研修

ライブ研修

オンデマンド研修

オンデマンド研修

長期研修

長期研修

受講料が無料の研修

無料

受講料が未入金の研修

未入金

受講料が入金済みの研修

入金済

未受講／未修了の研修

未受講

未修了

受講不可の研修

受講不可

自動キャンセルされた研修

自動キャンセル

受講済／修了した研修

受講済

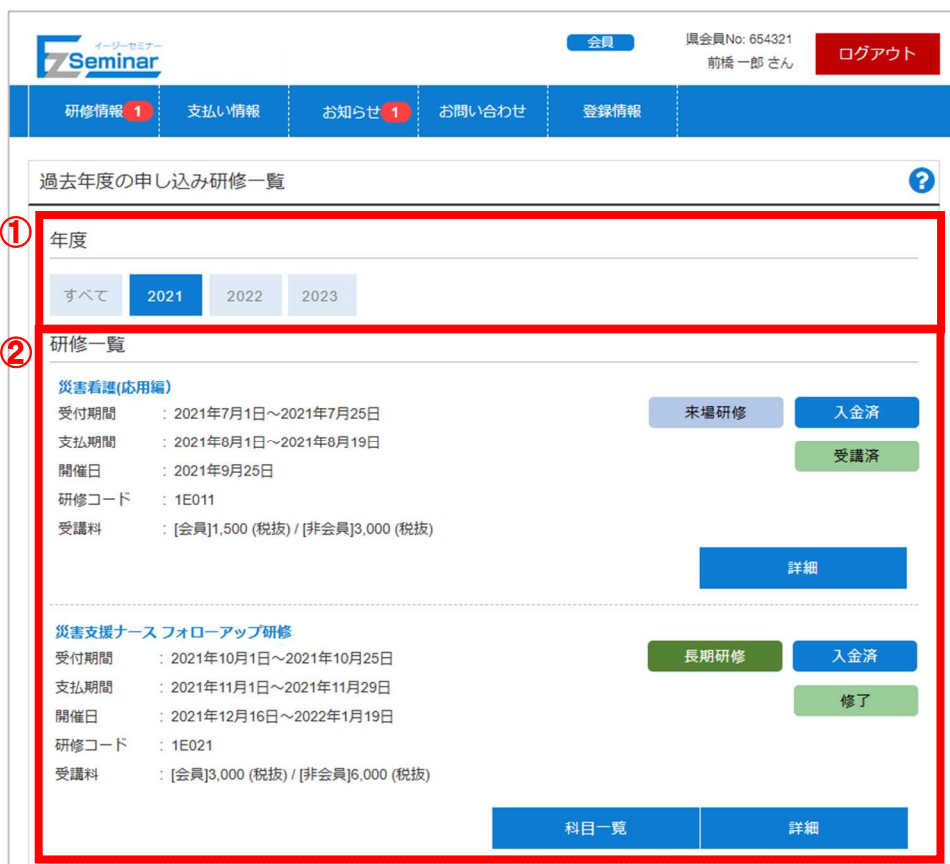
修了

- ① 絞り込み条件
開催状況、支払い状態を選択することで下部の申し込み済み研修一覧が条件に基づいて表示されます。
- ② 研修一覧
条件に適合した申し込み済み研修情報が表示されます。
座席、またはグループが決定している場合のみ、座席・グループ情報が表示されます。
※座席・グループは変更になることがあります。受付の際に改めて確認して下さい。
未入金、入金済の状態が右上に表示されます。
- ③ 研修形態
対象の研修の形態が表示されます。
来場研修/ライブ研修/オンデマンド研修/長期研修 いずれかが右上に表示されます。
長期研修の場合のみ、詳細ボタンの左に科目一覧ボタンが表示されます。
- ④ 受講料の入金状況
受講料の入金が完了しているかどうかの状況が表示されます。
無料/未入金/入金済 いずれかの状態が右上に表示されます。
- ⑤ 受講状況
受講の状況が表示されます。
未受講/受講済もしくは受講判定する研修で受講不可に設定された場合は「受講不可」が入金状況の下に表示されます。
支払期間を過ぎても未入金の場合は自動キャンセルとなり、「自動キャンセル」が表示されます。
※長期研修の場合は未修了/修了となります。
- ⑥ 詳細
クリックすると研修の詳細画面に移動します。
- ⑦ 科目一覧
長期研修の場合のみ表示されます。
クリックすると科目一覧画面に遷移します。
詳細は「3-1-4 長期研修科目一覧」P. 14～を参照してください。

EzSeminar イージーセミナー

3-1-3. 前年度以前の申し込み一覧

メニューの「研修情報」から「前年度以前の申し込み一覧」をクリックすると、前年度以前にお申し込みいただいた研修の一覧が確認できます。前年度以前に研修のお申し込みがない場合はメニューに表示されません。



- ① 絞り込み条件
過去に申し込んだ研修の年度を選択することで下部の申し込み済み研修一覧が条件に基づいて表示されます。
- ② 研修一覧
選択した年度の申し込み済み研修情報が表示されます。
表示、ボタンクリック時の動作は申し込み済み研修一覧と同様です。

3-1-4. 長期研修科目一覧

「申し込み済み研修一覧」の長期研修に表示される「科目一覧」ボタンをクリックすると、長期研修に紐づく科目の一覧及び科目の詳細が確認できます。

申し込み済み研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

受講状況

すべて 未受講 受講済

研修一覧

医療現場におけるヒューマンエラー

受付期間 : 2021年12月1日～2021年12月19日

支払期間 : 2021年12月1日～2021年12月19日

開催日 : 2022年4月18日～2022年8月1日

研修コード : 2B181

受講料 : [会員]30,000 (税抜) / [非会員]60,000 (税抜)

長期研修 入金済

未修了

科目一覧

詳細



EzSeminar イージーセミナー

会員 退会No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修 科目一覧

医療現場におけるヒューマンエラー

開催

すべて 開催前 開催終了

受講状況

すべて 未受講 受講済

科目一覧

医療現場におけるヒューマンエラー 1

開催日 : 2022年4月18日 09:00～15:00

研修コード : 2B181-1

来場研修 未修了

詳細

医療現場におけるヒューマンエラー 2

開催日 : 2022年5月1日 09:00～15:00

研修コード : 2B181-2

来場研修 未修了

詳細

医療現場におけるヒューマンエラー 3

開催日 : 2022年6月4日 09:00～15:00

来場研修 未修了

詳細

① 絞り込み条件

開催状況を選択することで下部の科目一覧が条件に基づいて表示されます。

② 科目一覧

条件に適合した科目情報が表示されます。未受講、受講済の状態が右上に表示されます。

③ 詳細

クリックすると科目の詳細画面に移動します。

EzSeminar イージーセミナー

3-2 研修の申し込みをする



※お申し込みの受付期間でない研修の場合、お申し込みができません。受付中の研修をお選びください。
⇒「3-1 研修情報を確認する」P. 9～をご確認ください。



The screenshot shows the EzSeminar website interface. At the top, there is a blue header with the EzSeminar logo and navigation links: 研修情報, 支払い情報, お知らせ (with a red '1' icon), お問い合わせ, and 登録情報. User information is displayed on the right: 会員 (Member), 県会員No: 654321, 前橋 一郎 さん (Maehara Ichiro), and a ログアウト (Logout) button.

The main content area is titled '研修詳細' (Seminar Details) and features a blue button labeled '災害看護(応用編)' (Disaster Nursing (Advanced)) and a grey button labeled '会場研修' (On-site Seminar). Below this, the seminar details are listed:

- 受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日
- 支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日
- 開催日 : 2021年8月25日 14:00～17:00
- 開催日数 : 0.5日
- 研修コード : 1E011
- 定員 : 80名

The '参加対象' (Target Audience) is listed as '看護管理者・災害支援ナース登録者' (Nursing Managers / Disaster Support Nurse Registered). The '主な内容' (Main Content) includes:

- 1 日本看護協会災害支援ナース育成の取り組みを理解する
- 2 災害発生時に看護管理者として災害支援ナースの派遣調整や受援時に多職種との共同・チームビルディングができるための知識を習得する

The '講師' (Instructor) is '日本看護協会 常任理事 看護昌子' (Japan Nursing Association, Regular Director, Nurse Masako). The '受講料' (Fees) are listed as '[会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)'. The '備考' (Remarks) field is empty.

At the bottom of the details section, there are three buttons: a blue '申し込み' (Apply) button (highlighted with a red box), a grey '研修要領はこちら' (Click here for the seminar syllabus), and a grey '戻る' (Back) button.

※マイページにログインしていない場合、「申し込み」ボタンクリック後にログイン画面が表示されます。ログインができると、下記手順に進むことができます。

⇒「2-1 マイページにログインする」P. 7～をご確認ください。

※申し込み資料を添付することが必須の研修の場合は研修詳細から資料をダウンロードして必要事項を記入したファイルをアップロードしないと申し込みが出来ません。

詳細の手順は ⇒「3-3 申し込み資料のアップロード」P. 19～をご確認ください。



会員

会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ 1

お問い合わせ

登録情報

研修申込み

研修情報

研修名 : 災害看護(応用編)
 受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日
 支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日
 開催日 : 2021年9月25日 14:00～17:00
 研修コード : 1E011
 受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)

受講者情報

氏名

姓 前橋 名 一郎

フリガナ

姓 マエハシ 名 イナロウ

職種

助産師

県看護協会会員番号

654321

日本看護協会会員番号

87654321

連絡欄

申し込み確認へ

戻る

ログイン情報をもとに、受講する方の情報が自動で表示されます。
表示された受講者情報は変更することができません。

- ① 受講者情報
現在ログインしているユーザー情報に基づいて氏名や会員番号等の受講者情報が表示されます。
- ② 連絡欄
申し込みにあたり連絡しておきたい事項等を記入してください。
- ③ 申し込み確認へ
申し込み確認画面に移動します。
- ④ 戻る
詳細画面に戻ります。



会員

県会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ 1

お問い合わせ

登録情報

研修申し込み確認

研修情報

研修名 : 災害看護(応用編)
 受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日
 支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日
 開催日 : 2021年9月25日 14:00～17:00
 研修コード : 1E011
 受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)

受講者情報

料金確認

受講料
 会員 : ￥1,500 1名 ￥1,500

料金合計 : ￥1,500 (税抜き)
 ※別途消費税をお支払いいただきます。
 ※別途事務手数料をお支払いいただきます。
 ※入会手続き中で申し込まれた場合、確認の結果非会員の料金をお支払い頂くことがあります。

研修を申し込む

戻る

※すでに定員に達している研修は、申し込みができない場合があります。
 ※非会員で入会手続き中の方の料金は非会員価格で表記されます。

会員

県会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ 1

お問い合わせ

登録情報

研修申し込み完了

ご登録されているメールアドレスに自動送信メールをお送りいたしました。
 念のため内容をご確認ください。

研修一覧へ

特定徴収引法

ご利用方法

研修申込要領

研修の申し込みが完了します。



お申し込みの研修情報を記載した自動送信メールが送られます。

3-3. 申し込み資料のアップロード

研修によっては申し込み資料の添付が必須に設定されている研修があります。
下記の手順で申し込み時に申し込み資料のアップロードを行ってください。

申し込み資料添付が必須の研修は研修申し込み画面に下記のような注意書きが表示されます。

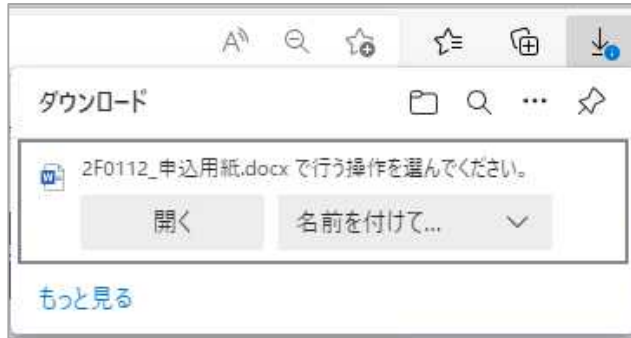
The screenshot shows the EzSeminar application interface. At the top, there's a header with the logo, a '会員' (Member) button, and user information: '県会員No: 654321' and '前橋 一郎 さん'. Below the header is a navigation bar with tabs: '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ' (with a red notification icon), 'お問い合わせ', and '登録情報'. The main content area is titled '研修申込み' (Application for Training). Under '研修情報' (Training Information), details for a course named '看護専門職としての心得(新卒者)' are listed, including application period, payment period, start date, start time, course code, and fee. A red rectangular box highlights a note at the bottom: '※この研修には申し込み資料の添付が必要です。必ず受講者はそれぞれの申し込み用紙をアップロードして申し込んでください。' (Note: This training requires the attachment of application materials. Please be sure to upload your respective application form and apply.)

①申し込み詳細画面で申し込み資料及び関連資料をダウンロードします。

The screenshot shows the '研修詳細' (Training Details) page for the same course. It includes the same header and navigation bar. The course title is '看護専門職としての心得(新卒者)' with a '未場研修' (Off-site training) tag. Details like application period, payment period, start date, start time, course code, and fee are repeated. Below this, a section titled '[5: 分類2 新人看護職員研修]' (Category 2: New Nurse Staff Training) provides more context, including the target audience, main content, and instructor. At the bottom, under '申込詳細' (Application Details), a red box highlights the '資料' (Materials) section, which contains two links: '2F0112_申込用紙.docx' and '2F0112_申込用紙記入例.pdf'. At the very bottom of the page, there are two buttons: '申し込み' (Apply) and '研修申込要領' (Training Application Guidelines).

表示されている研修資料のファイルリンクをクリックしてください。
※研修によってダウンロードできる資料は異なります。





ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

②ダウンロードした資料に必要事項を記入して保存してください。

③保存したファイルを研修申し込み画面で「申し込み資料アップロード」をクリックします。

EzSeminar イージーセミナー

④申し込み資料アップロード画面で「ファイル追加」をクリックしてください。

ファイル選択画面で「ファイルの選択」をクリックするとファイルの選択が可能となりますので②で作成したファイルを選択して「開く」をクリックします。ファイル選択された状態で「追加」をすると一覧に対象ファイルが表示されます。

申し込み資料アップロード

会員 倶会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み資料アップロード

ファイル追加

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

追加 閉じる

確定する 戻る

開く

2F0112_申込用紙_654321.docx

ファイルの選択 2F0112_申込用紙_654321.docx

追加 閉じる

申し込み資料アップロード

ファイル追加

一覧

2F0112_申込用紙_654321.docx

解除

確定する 戻る

同じ手順を繰り返すことで複数ファイルを追加できます。ファイルを変更する際は一度解除してから再度追加してください。

2024年2月16日 11:58 済

申し込み資料アップロード

申し込み資料のアップロードを行うとボタンの上部にアップロード日時が表示されます。

その他の申し込み手順は通常の流れと同様です。

詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P. 15～を参照してください。

3-4. 申し込んだ研修の内容を変更する

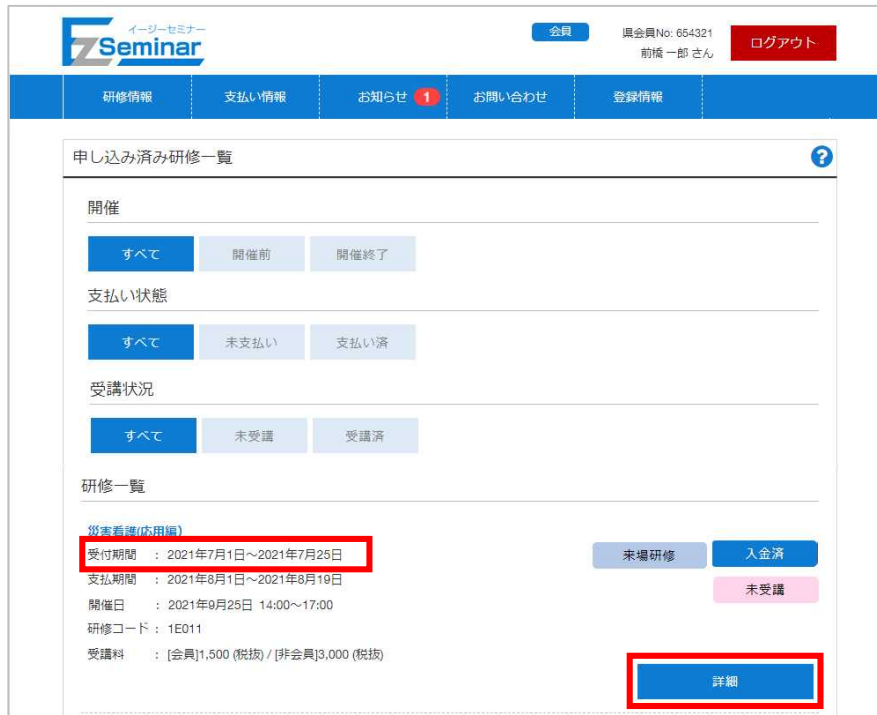


会員 県会員No: 654321 ログアウト
前橋 一郎 さん

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修一覧

申し込み済み研修一覧

申し込み済み研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

受講状況

すべて 未受講 受講済

研修一覧

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日

支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日

開催日 : 2021年9月25日 14:00～17:00

研修コード : 1E011

受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)

来場研修 入金済 未受講

詳細

変更したい研修の受付期間をご確認いただき、本日が受付期間内であることを確認してください。

※受付期間外の場合、変更はできません。




申し込み済み研修内容

災害看護(応用編)

来場研修

受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日

研修コード : 1E011

申し込み取り消し

申し込み変更

研修要領はこちら

戻る



イージーセミナー

[会員](#)
県会員No: 654321
前橋 一郎 さん
[ログアウト](#)

[研修情報](#)
[支払い情報](#)
[お知らせ 1](#)
[お問い合わせ](#)
[登録情報](#)

研修申込み ?

研修情報

研修テーマ: 災害看護(必用編)

研修期間: 2021年7月1日～2021年7月31日

受講者情報

氏名

姓 前橋

名 一郎

フリガナ

姓 マエバシ

名 イチロウ

職種

助産師

県看護協会会員番号

654321

日本看護協会会員番号

87654321

連絡欄

[申し込み確認へ](#)
[戻る](#)

申し込み完了までの流れは新規申し込みと同様です。
詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P. 15～を参照してください。

3-5. 申し込んだ研修を欠席する

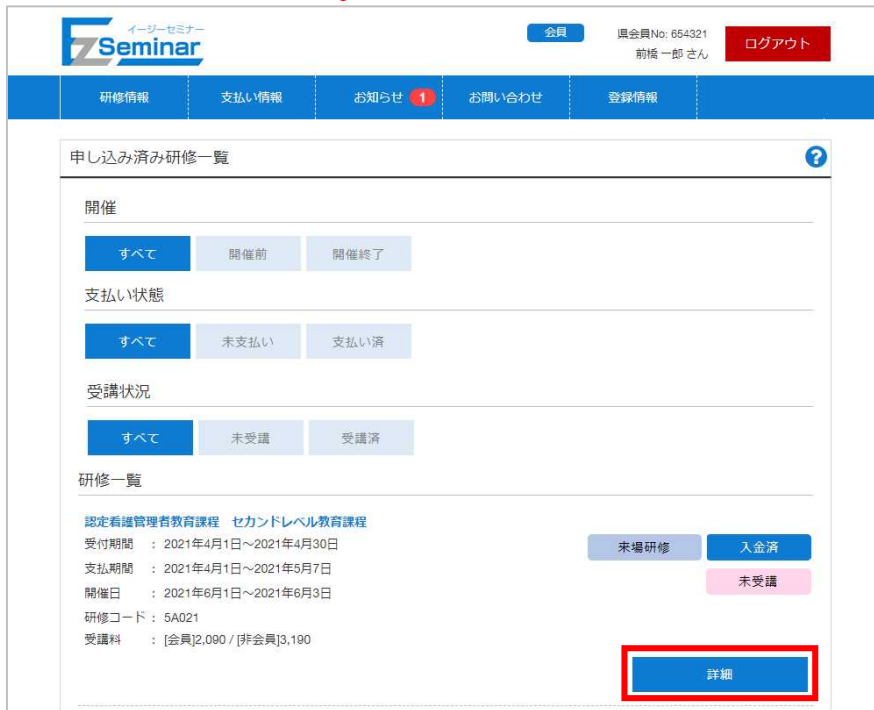


会員 県会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修一覧

申し込み済みの研修一覧

申し込み済みの研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

受講状況

すべて 未受講 受講済

研修一覧

認定看護管理者教育課程 セカンドレベル教育課程

受付期間 : 2021年4月1日～2021年4月30日

支払期間 : 2021年4月1日～2021年5月7日

開催日 : 2021年6月1日～2021年6月3日

研修コード : 5A021

受講料 : [会員]2,000 / [非会員]3,100

来場研修 入金済 未受講

詳細

欠席したい研修が入金済になっていることを確認してください。

※未入金の場合、欠席登録はできません。

※受講料金の払い戻しはできません。




申し込み済みの研修内容

認定看護管理者教育課程 セカンドレベル教育課程

来場研修

受付期間 : 2021年4月1日～2021年4月30日

備考 : 修了料 1,000円は修了判定時に徴収します

この研修を欠席する

研修要領はこちら

戻る

EzSeminar イージーセミナー

開催日 : 2021年6月1日～2021年6月3日
開催日数 : 3日
研修コード : 5A021
定員 : 80名

参加対象 : 1 看護師免許保有者
2 実務経験が通算5年以上者
3 ファーストレベル修了者以上就任者。

主な内容 : 教育目的
看護管理者として基本となる知識・技能の習得
到達目標
(1) 組織の理念と目標を共有し、達成に向けた看護管理過程を展開できる。
(2) 保健・医療・福祉サービスを提供するための質管理ができる。

欠席する日を選択してください。

☐ 開催日 : 2021年6月1日
☐ 開催日 : 2021年6月2日
☐ 開催日 : 2021年6月3日

確定 閉じる

受講できない開催日にチェックをつけて確定してください。

EzSeminar イージーセミナー 会員 会員No: 654321 ログアウト
前橋 一郎 さん

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

欠席日確認

認定看護管理者教育課程 セカンドレベル教育課程

受付期間 : 2021年4月1日～2021年4月30日
支払期間 : 2021年4月1日～2021年5月7日
開催日 : 2021年6月1日～2021年6月3日
開催日数 : 3日
研修コード : 5A021
欠席日 : 2021年6月1日

上記の内容で欠席の登録を行います。
よろしいですか?

欠席する 戻る

EzSeminar イージーセミナー 会員 会員No: 654321 ログアウト
前橋 一郎 さん

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

欠席日登録完了

欠席日の登録が完了しました。

申し込み済み研修一覧へ

3-6. 申し込んだ研修をキャンセルする

会員

県会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ 1

お問い合わせ

登録情報

申し込み済み研修一覧

開催

すべて

開催前

開催終了

支払い状態

すべて

未支払い

支払い済

受講状況

すべて

未受講

受講済

研修一覧

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日

支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日

開催日 : 2021年9月25日 14:00～17:00

研修コード : 1E011

受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)

来場研修

入金済

未受講

詳細



会員

県会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ 1

お問い合わせ

登録情報

申し込み済み研修内容

災害看護(応用編)

来場研修

受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日

支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日

開催日 : 2021年9月25日 14:00～17:00

開催日数 : 0.5日

研修コード : 1E011

定員 : 80名

参加対象 : ・看護管理者・災害支援ナース登録者

主な内容

1 日本看護協会災害支援ナース育成の取り組みを理解する
 2 災害発生時に看護管理者として災害支援ナースの派遣調整や受援時に多職種との共同・チームビルディングができるための知識を習得する

講師 : 日本看護協会 常任理事 看護昌子

受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

備考 :

申し込み取り消し

申し込み変更

研修要領はこちら

戻る

※受付期間外の研修の場合は取り消しができないため、取消ボタンは表示されません。

EzSeminar イージーセミナー



EzSeminar イージーセミナー

会員 県会員No: 654321 ログアウト
前橋 一郎 さん

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修申し込みの取り消し ?

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00～17:00
開催日数 : 0.5日
研修コード : 1E011

この研修のお申し込みを取り消します。
よろしいですか?

取り消しする

戻る



EzSeminar イージーセミナー

会員 県会員No: 654321 ログアウト
前橋 一郎 さん

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修申し込みの取り消し ?

研修申し込みの取り消しを受け付けました。

申し込み済み研修一覧へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

研修のキャンセルが完了します。

3-7. 研修用資料をダウンロードする


イージーセミナー

[会員](#)
県会員No: 654321
前橋 一郎 さん
[ログアウト](#)

[研修情報](#)
[支払い情報](#)
[お知らせ 1](#)
[お問い合わせ](#)
[登録情報](#)

申し込み済み研修一覧

開催

[すべて](#)
[開催前](#)
[開催終了](#)

支払い状態

[すべて](#)
[未支払い](#)
[支払い済](#)

受講状況

[すべて](#)
[未受講](#)
[受講済](#)

研修一覧

【1: 新人看護職員研修】

【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

[ライブ研修](#)
[無料](#)

[未受講](#)

受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月15日
 開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00
 研修コード : 104-2
 受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料

[詳細](#)




イージーセミナー

[会員](#)
県会員No: 654321
前橋 一郎 さん
[ログアウト](#)

[研修情報](#)
[支払い情報](#)
[お知らせ 1](#)
[お問い合わせ](#)
[登録情報](#)

申し込み済み研修内容

【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

[ライブ研修](#)

受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月5日
 開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00
 開催日数 : 0.5日
 研修コード : 104-2
 ラダー : 1
 定員 : 30名

【1: 新人看護職員研修】

4) 訪問看護師コース

参加対象 : 訪問に従事し基礎知識を学びたい者

主な内容 : 目的: 訪問看護師として必要な基礎知識を理解し、訪問看護の役割を学ぶ
内容: 2回目 在宅に必要なリスクマネジメント(web研修)

講師 : 看護士

受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料

備考 : 6/25(土)13:00～16:00

[課題をアップロードする](#)

[提出期限 : 2022年6月30日 00:00](#)

研修用資料 : [研修資料A.pdf](#)
 (ダウンロード有効期限: 2022年6月13日 09:00～2022年6月15日 18:00)

[受講する](#)
[申し込み取り消し](#)
[申し込み変更](#)
[研修要領はこちら](#)
[戻る](#)

表示されている研修資料のファイルリンクをクリックしてください。
※ダウンロード有効期限を過ぎた資料のダウンロードは出来ません。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

3-8. ライブ・オンデマンド研修を受講する

TOP ページに表示される「受講・課題提出が可能な研修」から対象研修のリンクをクリックもしくは申し込み済み研修一覧の対象研修「詳細」ボタンをクリックします。

【ログイン後 TOP ページリンク】

研修一覧

受講・課題提出が可能な研修

104-2 : 【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

会員専用ページ
キャリアース

開催月で検索

すべて 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月

カテゴリ

すべて 分類1 専門職の活動基盤研修 分類1 新人看護職員研修 分類2 看護・療政策研修 分類2 訪問看護研修 分類3 人材育成、教育支援 分類4 看護管理者研修 分類5 認定看護管理者教育課 その他

【申し込み済み研修一覧詳細ボタン】

申し込み済み研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

受講状況

すべて 未受講 受講済

研修一覧

【1 : 新人看護職員研修】
【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)
受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月15日
開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00
研修コード : 104-2
受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料

ライブ研修 無料 未受講

詳細



申し込み済み研修内容

【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

ライブ研修

受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月5日
開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00
開催日数 : 0.5日
研修コード : 104-2
ラダー : 1
定員 : 30名

【1 : 新人看護職員研修】
4) 訪問看護師コース
参加対象 : 訪問に従事し基礎知識を学びたい者
主な内容 : 目的: 訪問看護師として必要な基礎知識を理解し、訪問看護の役割を学ぶ
内容: 2回目 在宅に必要なリスクマネジメント(web研修)
講師 : 看護士
受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料
備考 : 6/25(土)13:00～16:00
研修費用資料: 研修資料A.pdf
(ダウンロード有効期限: 2022年6月13日 09:00～2022年6月16日 18:00)

課題をアップロードする

提出期限: 2022年6月30日 00:00

受講する

申し込み取り消し

申し込み変更

研修要領はこちら

戻る

EzSeminar イージーセミナー

The screenshot shows the EzSeminar website interface. At the top, there's a navigation bar with links for '研修情報' (Course Info), '支払い情報' (Payment Info), 'お知らせ' (Notice), 'お問い合わせ' (Contact), and '登録情報' (Registration Info). The main content area is titled '受講内容確認' (Check Course Content). It displays details for the course '【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)' (Online Course for Home Nurse Course 2nd Session (Public)). The course is a 'ライブ研修' (Live Course). The instructor is '看護守' (Nurse). The main content describes the purpose: to understand the role of a home nurse and learn necessary risk management (web course). Under 'チャプター1' (Chapter 1), there's a video player showing a 'LIVE' screen. A red box highlights the '動画を見る' (Watch Video) button.

【ライブ研修時】

This screenshot shows the EzSeminar interface during a live session. The course details are the same as the previous screenshot. The video player shows a 'LIVE' screen. Below the video player, there's a 'チャットを開く' (Open Chat) button and a '戻る' (Back) button.

【オンデマンド研修時】

This screenshot shows the EzSeminar interface during an on-demand session. The course details are the same. The video player shows a video titled 'オンデマンド2.mp4' (On-Demand 2.mp4). Below the video player, there's a '戻る' (Back) button.

ライブ研修時には指定の時間からライブ研修が開始します。

「チャットを開く」ボタンをクリックすると対象研修に対して質問等が書き込み・確認できるチャット画面が表示されます。

※チャット機能を無効にしている研修ではチャットは表示されません。

オンデマンド研修時は公開期限までに動画の視聴を行ってください。

※どちらもすべての動画・ライブ情報を視聴することで対象研修へ出席したとみなされます。

アンケート・テストが提出必須で設定されている場合は、提出及び合格点以上で受講となります。

3-9. アンケートを記入する

研修全体のアンケートは申し込み済み研修内容から、コーナーごとのアンケートは申し込み済み研修内容 ⇒ 受講内容確認画面から「アンケートを記入する」ボタンをクリックしてください。

※アンケート提出期間外の場合、ボタンはクリックできません。

◆研修全体のアンケートを記入する場合

◆コーナーごとのアンケートを記入する場合

イージーセミナー

[会員](#)
県会員No: 654321
前橋 一郎 さん
[ログアウト](#)

[研修情報](#)
[支払い情報](#)
[お知らせ 1](#)
[お問い合わせ](#)
[登録情報](#)

研修アンケート

梅毒ケア(初級編) ～実践で困らないための梅毒ケアの基礎知識～

◆ 本研修について

【設問 1】

本研修の内容は如何でしたか？

☒ 1. 面白かった
☐ 2. 面白くなかった

本研修に対するご意見・ご感想を教えてください(※回答)

<<入力してください>>

[内容確認](#)
[戻る](#)



イージーセミナー

[会員](#)
県会員No: 654321
前橋 一郎 さん
[ログアウト](#)

[研修情報](#)
[支払い情報](#)
[お知らせ 1](#)
[お問い合わせ](#)
[登録情報](#)

研修アンケート確認

梅毒ケア(初級編) ～実践で困らないための梅毒ケアの基礎知識～

まだ回答の登録は完了しておりません。
以下の回答内容をご確認頂き、よろしければ回答ボタンを押してください。

◆ 本研修について

【設問 1】

本研修の内容は如何でしたか？

☒ 面白かった
☐ 面白くなかった

本研修に対するご意見・ご感想を教えてください(※回答)

初めてのオンライン研修でしたが、スムーズにできました。今後もオンライン研修を充実させてほしいです。

[この内容で回答](#)
[戻る](#)

アンケートに回答し、内容確認後この内容で回答とすることでアンケートの記入が完了します。
アンケート記入が完了すると下記のようにボタン上部に回答日時が表示されます。
アンケート内容を修正する際は再度「アンケートを記入する」ボタンをクリックして修正してください。

2022年6月17日 12:08 済

アンケートを記入する

※提出必須のアンケートが設定されている場合は、提出することで受講とみなされます。

3-10. テストに回答する

研修全体のテストは申し込み済み研修内容から、コーナーごとのテストは申し込み済み研修内容 ⇒ 受講内容確認画面から「テストを回答する」ボタンをクリックしてください。

申し込み済み研修一覧

開催
すべて 開催前 開催終了

支払い状態
すべて 未支払い 支払い済

受講状況
すべて 未受講 受講済

研修一覧

【1: 研修分類1~4】
介護ケア(初級編) ～実践で困らないための介護ケアの基礎知識～
 受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月15日
 開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00
 研修コード : 104-2
 受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料

ライブ研修 無料 受講済

詳細

◆研修全体のテストを回答する場合

申し込み済み研修内容

介護ケア(初級編) ～実践で困らないための介護ケアの基礎知識～
 ライブ研修

受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月15日
 開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00
 開催日数 : 0.5日
 研修コード : 104-2
 ラダー : 1
 定員 : 30名

【1: 研修分類1~4】
 参加対象 : 会員・非会員
 主な内容 : エビデンスに基づいた看護予防と管理が実践できるための基礎知識を学ぶ
 講師 : 千葉公子
 受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料
 備考 : 【こちらはオンライン受講での申込です】
 研修用資料 : 研修資料A.pdf (ダウンロード有効期間: 2022年6月13日 09:00～2022年6月18日 18:00)

評価をアップロードする
 アンケートを記入する
テストを回答する

受講する
 申し込み取り消し
 申し込み履歴
 研修開催はこちら
 戻る

◆コーナーごとのテストを回答する場合

受講内容確認

介護ケア(初級編) ～実践で困らないための介護ケアの基礎知識～
 ライブ研修

講師 : 尾崎・徳田・堀江・堀江・堀江 公立福岡総合病院 千葉孝子
 主な内容 : エビデンスに基づいた看護予防と管理が実践できるための基礎知識を学ぶ

チャプター1
LIVE

動画を見る
 アンケートを記入する
テストを回答する

授業 : 看護の基礎知識
 公開期間 : 2022年6月17日 10:00～2022年6月17日 16:00

戻る

イージーセミナー
EzSeminar

[会員](#)
県会員No: 654321
前橋 一郎 さん

[ログアウト](#)

[研修情報](#)
[支払い情報](#)
[お知らせ 1](#)
[お問い合わせ](#)
[登録情報](#)

研修テスト

褥瘡ケア(初級編) ～実践で困らないための褥瘡ケアの基礎知識～

◆看護でのコミュニケーション

【問題 1】

患者とのコミュニケーションで適切なものはどれか。

☐ 1. ① 否定的感情の表出を受けとめる。

☐ 2. ② 正確に伝えるために専門用語を多く使う。

主観的情報はどれか。

☐ 1. ① 呼吸数

☐ 2. ② 飲水量

☐ 3. ③ 苦悶様の顔貌

☐ 4. ④ 息苦しさの訴え

[内容確認](#)

[戻る](#)



イージーセミナー
EzSeminar

[会員](#)
県会員No: 654321
前橋 一郎 さん

[ログアウト](#)

[研修情報](#)
[支払い情報](#)
[お知らせ 1](#)
[お問い合わせ](#)
[登録情報](#)

研修テスト確認

褥瘡ケア(初級編) ～実践で困らないための褥瘡ケアの基礎知識～

まだ回答の登録は完了していません。
以下の回答内容をご確認頂き、よろしければ回答ボタンを押してください。

◆看護でのコミュニケーション

【問題 1】

患者とのコミュニケーションで適切なものはどれか。

☐ 1. ① 否定的感情の表出を受けとめる。

主観的情報はどれか。

☐ 1. ① 呼吸数

☐ 2. ② 飲水量

☐ 3. ③ 苦悶様の顔貌

☒ 4. ④ 息苦しさの訴え

[この内容で回答](#)

[戻る](#)

テストを回答し、内容確認後この内容で回答とすることでテストの回答が完了します。
テスト回答が完了すると下記のようにボタン上部に回答日時が表示されます。
テスト内容を修正する際は再度「テストを回答する」ボタンをクリックして修正してください。

2022年6月17日 12:25 済

[テストを回答する](#)

※提出必須のテストが設定されている場合は、提出及び合格点以上で受講とみなされます。

3-11. 課題をアップロードする

会員

会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ 1

お問い合わせ

登録情報

申し込み済み研修一覧

開催

すべて

開催前

開催終了

支払い状態

すべて

未支払い

支払い済

受講状況

すべて

未受講

受講済

研修一覧

【1：新人看護職員研修】

【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

ライブ研修

無料

受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月15日
 開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00
 研修コード : 104-2
 受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料

受講済

詳細



会員

会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ 1

お問い合わせ

登録情報

申し込み済み研修内容

【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)

ライブ研修

受付期間 : 2022年4月1日～2022年6月15日
 開催日 : 2022年6月13日～2022年6月17日 13:00～16:00
 開催日数 : 0.5日
 研修コード : 104-2
 ラダー : 1
 定員 : 30名

【1：新人看護職員研修】

4) 訪問看護師コース

参加対象 : 訪問に従事し基礎知識を学びたい者
 主な内容 : 目的: 訪問看護師として必要な基礎知識を理解し、訪問看護の役割を学ぶ
 内容: 2回目 在宅で必要なリスクマネジメント(web研修)

講師 : 看護士

受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料

備考 : 6/25(土)13:00～16:00

研修用資料 : 研修資料A.pdf
 (ダウンロード有効期限: 2022年6月13日 09:00～2022年6月15日 18:00)

課題をアップロードする

受講する

申し込み取り消し

申し込み変更

研修要領はこちら

戻る

EzSeminar イージーセミナー



課題アップロード

会員 県会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

課題アップロード

ファイル追加

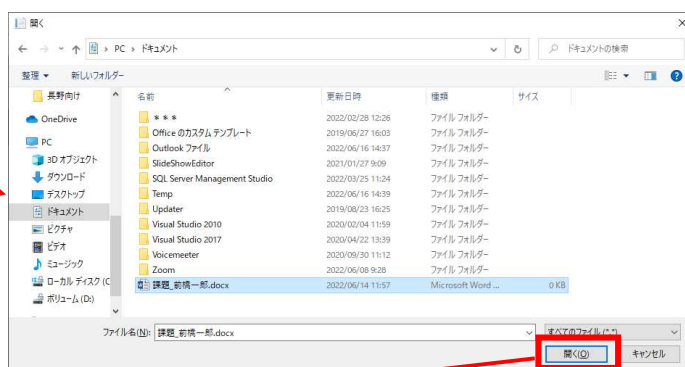
一覧

確定する

戻る

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

追加 閉じる



ファイルの選択 課題_前橋一郎.docx

追加 閉じる

課題アップロード

会員 県会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

課題アップロード

ファイル追加

一覧

課題_前橋一郎.docx

解除

確定する

戻る

ファイル追加から対象ファイルを選択し、「確定する」をクリックすることで課題のアップロードが完了し、アップロードした日時が申し込み済み研修内容画面の「課題をアップロードする」ボタン上部に表示されます。ファイルを変更する際は一度ファイル横の「解除」をクリックしてファイルを削除してから再度「ファイル追加」からアップロードしてください。

3-12. 受講票を発行する(非会員のみ)

申し込んだ研修の支払いが完了すると、研修の受講票を出力できるようになります。

非会員の方は受講票を印刷して研修当日にお持ちいただくか、受講票が表示できる準備をしてお越しください。

※この機能は非会員の方のみ使用可能です。

会員の方は研修日当日会員証もしくは電子会員証で受付を行ってください。

◎受講票表示方法

The process follows these steps:

- From the home screen, select **申し込み済み研修一覧** (Completed Course List).
- From the course list, select **詳細** (Details) for the course.
- From the course details, select **受講票表示** (Display Receipt).
- The final screen shows the **電子受講票** (Electronic Receipt) with the following information:
 - 訪問看護研修[指導者編]
 - 開催日 : 2021年11月2日～2021年11月18日
 - 研修コード : 1G061
 - QRコード
 - 受講番号 : Z1261103
 - 施設名 : ○○病院
 - 氏名 : 前橋太郎
 - 座席 : 19
 - グループ : グループ4
 - ※座席・グループは変更になることがあります。受付の際に改めて確認してください。

EzSeminar イージーセミナー

◎受講票出力方法



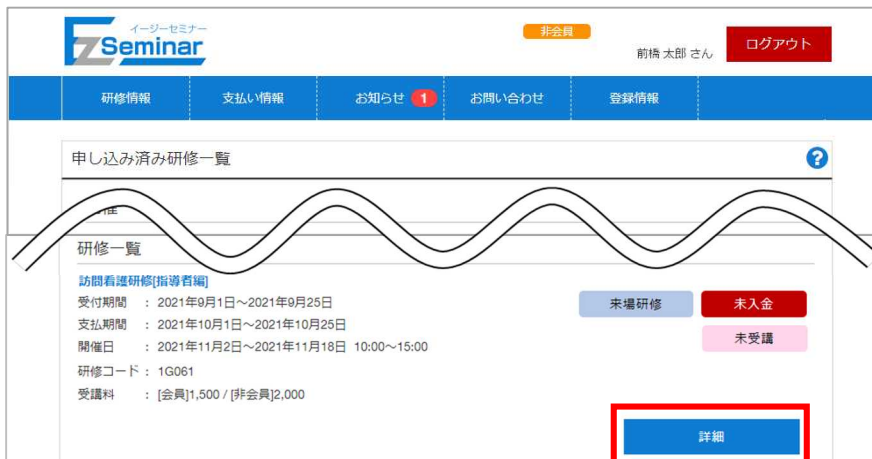
EzSeminar イージーセミナー

非会員 前橋 太郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修一覧

申し込み済み研修一覧



EzSeminar イージーセミナー

非会員 前橋 太郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修一覧

研修一覧

訪問看護研修(指導者編)

受付期間 : 2021年9月1日～2021年9月25日

支払期間 : 2021年10月1日～2021年10月25日

開催日 : 2021年11月2日～2021年11月18日 10:00～15:00

研修コード : 1G061

受講料 : [会員]1,500 / [非会員]2,000

来場研修 未入金 未受講

詳細



EzSeminar イージーセミナー

非会員 前橋 太郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

申し込み済み研修内容

訪問看護研修(指導者編)

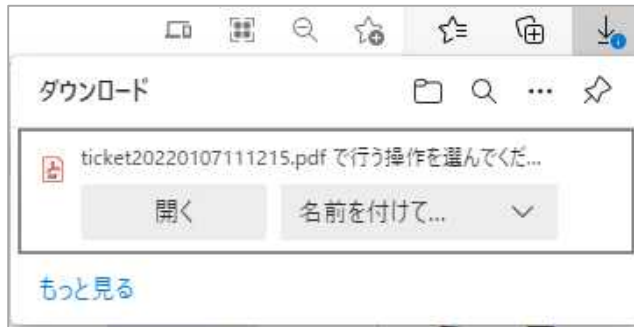
申し込み変更

受講票出力

研修要領はこちら

戻る





ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。



指定した場所に受講票が保存されます。
印刷して、研修当日に必ずお持ちください。
印刷が出来ない場合は受講番号を控えてお持ちいただき、研修の受付でお伝えください。

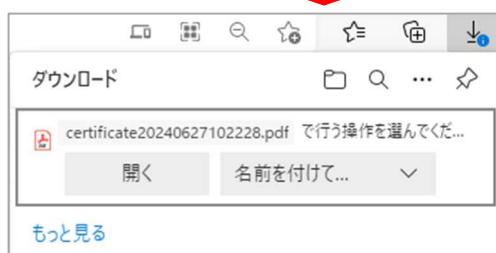
3-13. 受講証明書の出力

申し込んだ研修が開催終了後、受講証明書が発行できます。会員の方はキャリアースからも出力可能です。また、前年度以前の申し込み一覧から、過去の受講証明書を発行することもできます。

※協会側で受講を確定した研修のみ、発行が可能になります。



※協会側で受講を確定していない場合は、ボタンが表示されません。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

4. 支払い情報

4-1. 支払い情報を確認する

支払い一覧

① すべて 未支払い 支払い済

請求取りまとめ 〇月分
請求金額 : 21,835円
未支払い ③ 請求書 ④ お支払い

② 看護研究を支援するリーダーのための研修 分
請求金額 : 3,685円
支払い済 ⑤ 領収書 請求書 詳細

未支払いの支払い
未支払い
支払い済みの支払い
支払い済

- ① 絞り込み条件
すべて/未支払い/支払い済 を選択することで、下部の支払い一覧が条件に基づいて表示されます。
初期は未支払い情報が表示されますので必要に応じて切り替えてください。
- ② 支払い一覧
①の条件に適合した支払い情報の一覧が表示されます。
- ③ 支払い状況
対象請求に対して支払いが完了しているかどうかの状況が表示されます。
未支払い/支払い済 いずれかの状態が右上に表示されます。
支払い情報には研修によって月単位でまとめて請求される支払いと研修単位で請求される支払いがあります。
- ④ お支払い
未支払い情報の場合「お支払い」ボタンが表示されます。
⇒お支払いの詳細は「4-2 受講料を支払う」P. 44～をご確認ください。
- ⑤ 詳細
支払い済み情報の場合「詳細」ボタンが表示されます。
クリックすると詳細画面に移動します。

一回の支払いの限度額が30万円となっています。この為もし支払い総額が30万円を超える場合は請求書が30万円区切りで複数枚発行され、それに伴い支払い操作も同回数分、複数回行って頂く必要がございます。例えば支払い総額が68万円の場合、①30万円②30万円③8万円の計3通の請求書が発行され、支払い操作も計3回行って頂く必要がございます。

EzSeminar イージーセミナー

詳細画面では、月単位の請求か、研修単位の請求かによって表示が異なります。

【詳細画面(月別一括請求の場合)】

支払い詳細

請求内容

支払い済

請求取りまとめの月分

請求番号 : I24c-00003

合計金額 : 19,500円(税抜き)

事務手数料 : 350円(税抜き)

消費税額 : 1,665円

請求金額 : 21,835円(税込)

内訳

研修番号	S003
研修名	認定看護管理者教育課程セカンドレベル
開催日	2024/07/05
金額	16,500円
研修番号	S021-2
研修名	医療安全に役立つ看護記録
開催日	2024/07/01
金額	3,000円
総合計	19,500円

戻る

【詳細画面(研修単位請求の場合)】

支払い詳細

請求内容

支払い済

組織力を高めるチームビルディング 分

請求番号 : I24c-00005

合計金額 : 4,000円(税抜き)

事務手数料 : 350円(税抜き)

消費税額 : 435円

請求金額 : 4,785円(税込)

内訳

研修番号	A111
研修名	組織力を高めるチームビルディング～あなたのお悩み解決しましょう～
開催日	2024/08/08
金額	4,000円
総合計	4,000円

戻る

① 請求内容

請求番号と請求金額が表示されます。

② 内訳

月別一括請求の場合、含まれる対象研修と金額の一覧が表示されます。
研修単位請求の場合、対象となる1研修分の金額が表示されます。

4-2. 受講料を支払う

研修を申し込んだ後は、支払期限内に支払いを完了してください。
支払い情報がある場合はメニューの「支払い情報」右側に支払い件数が表示されます。



※未支払いの場合のみ、お支払いが可能です。



内訳には、
月別一括請求の場合、含まれる対象研修
と金額の一覧が表示されます。
研修単位請求の場合、対象となる1研修

EzSeminar イージーセミナー

イージーセミナー EzSeminar

会員 氏会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 1 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 役員管理

お支払い確認

支払いサイトへ移動します。
よろしければ「同意して手続きへ進む」を押してください。

同意して手続きへ進む

戻る

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容

事業者名	公益社団法人〇〇県看護協会
お客様名	前橋 一郎 様
お支払金額	4,720円
お支払期限	2022/01/24 23:59:00 ※時刻は時間表記です

コンビニでのお支払い

ファミリーマート FamilyMart

ローソン LAWSON

ミニストップ mini-stop

セイコーマート Seicomart

デイリーヤマザキ Yamazaki

セブンイレブン 7-Eleven

電子マネーでのお支払い

支払秘書 支払秘書

スマホ決済でのお支払い

PayPay (オンライン決済) PayPay

銀行でのお支払い

お支払いについての情報やお支払い期限をご確認の上、どの方法でお支払いをするか選択してください。



セブンイレブン
払込票を印刷または携帯に表示して店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ
■ 支払案内画面についてのお知らせ

払込票を表示 店舗を検索

払込票を印刷し、レジでお支払い

最後に **払込票を印刷**し、レジにて払込票を提示し、お支払いください。

13桁の番号をメモして、レジでお支払い

最初に レジスタッフに「インターネット代金支払」をお申し出ください。

最後に 「**7252-2681-15535**」をレジスタッフに伝えお支払いください。

選択したお支払方法に必要な情報が表示されます。

画面に記載されている手順に沿ってお支払いに必要な番号などをご確認の上、対象店舗やATM、インターネットバンキングなどでお支払いを行ってください。

※請求金額(受講料・事務手数料)の他に手数料が発生する場合があります。

(ページにおいてゆうちょ銀行で現金で支払う場合)

4-3. 請求書を発行する



支払い情報の一覧が表示されます。出力したい研修の「請求書」を選択してください。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。



請求書が保存されます。

4-4. 領収書を発行する



支払い情報の一覧が表示されます。出力したい研修の「領収書」を選択してください。
※支払い済みの請求のみ領収書ボタンが表示されます。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。



領収書が保存されます。
※領収書を複数回発行した際は、二回目以降「再発行」という表記が追記されます。

5. お知らせ

5-1. お知らせを確認する

お知らせ一覧

検索条件

既読 未読 すべて

フリーワード

検索

クリア

一覧

4月度開催の研修について

受信日時 : 2022年2月18日 10:42

本文 : 4月度開催の一部研修においては時間の変更

詳細

システムメンテナンスのお知らせ

受信日時 : 2022年2月18日 10:41

本文 : 5月1日 8:00~8:00にシステムの

詳細

未確認のお知らせ

未読

確認済のお知らせ

既読

- ① 絞り込み条件
既読のみ/未読のみ/すべて を選択することで、下部のお知らせ一覧が条件に基づいて表示されます。
- ② フリーワード
検索したいキーワードを入力することで、下部のお知らせ一覧が入力した内容を含んだお知らせのみに絞り込めます。
- ③ 検索
クリックすると①の条件に適合したお知らせが表示されます。
- ④ クリア
①の検索条件をクリアします。
- ⑤ お知らせ一覧
検索条件に適合したお知らせの一覧を表示します。
受信日時が新しいものから順番に表示されます。初期で表示される一覧は未読のお知らせです。
- ⑥ 確認状況
お知らせを確認したかどうかの状況が表示されます。
各お知らせの右上に 未読/既読いずれかの状態が右上に表示されます。
- ⑦ 詳細
クリックするとお知らせの詳細画面に移動します。



[会員](#)

県会員No: 654321
前橋 一郎 さん

[ログアウト](#)

[研修情報](#)[支払い情報](#)[お知らせ 1](#)[お問い合わせ](#)[登録情報](#)

お知らせ詳細

① 件名

4月度開催の研修について

② 本文

4月度開催の一部研修においては時間の変更があります。
対象研修受講者には別途連絡が行きますのでご注意ください。

戻る

[特定商取引法](#)[ご利用方法](#)[研修申込要領](#)

- ① 件名
お知らせのタイトルが表示されます。
- ② 本文
お知らせの本文が表示されます。

6. お問い合わせ

6-1. お問い合わせ済み情報を確認する

お問い合わせ済み一覧は協会にお問い合わせいただいた内容や一時保存しておいた内容が表示されます。



お問い合わせ済みのお問い合わせ
(表示なし)

一時保存したお問い合わせ

下書き

- ① 絞り込み条件
フリーワード 入力した内容を含んだお問い合わせのみに絞り込みます。
- ② 検索
クリックすると①の条件に適合したお問い合わせを一覧に表示します。
- ③ クリア
①の検索条件を初期状態に戻します。反映させるには②検索をクリックしてください。
- ④ お問い合わせ一覧
検索条件に適合したお問い合わせの一覧を表示します。
受信日時が新しいものから順番に表示されます。
- ⑤ 下書き
一時保存したお問い合わせの場合には右上に「下書き」と表示されます。
- ⑥ 詳細
クリックするとお問い合わせ済みのお問い合わせの場合は詳細画面での内容確認に移動します。
⇒次ページをご確認ください。
一時保存されたお問い合わせの場合は詳細画面での内容編集に移動します。
⇒「6-2 お問い合わせをする」P. 53～をご確認ください。



イージーセミナー

[会員](#)
県会員No: 654321
前橋 一郎 さん
[ログアウト](#)

[研修情報](#)
[支払い情報](#)
[お知らせ 1](#)
[お問い合わせ](#)
[登録情報](#)

お問い合わせ詳細 ?

① お問い合わせの種類

受講料の支払いについて

② 件名

受講料の支払いについて

③ 本文

受講料を支払う際、受付番号が認識されずに支払いが完了していませんでした。
期限を過ぎてしまった場合はどうしたらいいでしょうか。

④

引用作成

⑤

戻る

[特定商取引法](#)
[ご利用方法](#)
[研修申込要領](#)

- ① お問い合わせの種類
お問い合わせ種類が表示されます。
- ② 件名
お問い合わせの件名が表示されます。
- ③ 本文
お問い合わせの本文が表示されます。
- ④ 引用作成
表示されているお問い合わせ内容を引用した状態で問い合わせ編集画面に移動します。
⇒「6-2 お問い合わせをする」P. 53～をご確認ください。
- ⑤ 戻る
お知らせ一覧画面に戻ります。

6-2 お問い合わせをする

お問い合わせをする際は、一から内容を入力する「新規登録」と、すでにお問い合わせ済みの内容を引用する「引用登録」の2種類の作成方法があります。

【新規登録の場合】

The screenshot shows the EzSeminar homepage with a blue header. The navigation menu includes '研修情報' (Course Info), '支払い情報' (Payment Info), 'お知らせ' (Notice), 'お問い合わせ' (Contact Us), and '登録情報' (Registration Info). The 'お問い合わせ' button is highlighted with a red box.

【引用登録の場合】

The screenshot shows the EzSeminar homepage with a blue header. The navigation menu includes '研修情報' (Course Info), '支払い情報' (Payment Info), 'お知らせ' (Notice), 'お問い合わせ' (Contact Us), and '登録情報' (Registration Info). The 'お問い合わせ済み一覧' button is highlighted with a red box.



The screenshot shows the 'お問い合わせ一覧' screen. It has a search bar and a list of inquiries. The '詳細' (Details) button is highlighted with a red box.

引用したい研修の「詳細」ボタンをクリックしてください。
※「下書き」状態でない研修を選択してください。



The screenshot shows the 'お問い合わせ詳細' screen. It displays the details of a specific inquiry. The '引用作成' (Create citation) button is highlighted with a red box.



会員

会員No: 654321
 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ 1

お問い合わせ

登録情報

お問い合わせ入力

お問い合わせの種類

① 受講料の支払いについて

件名

② 受講料の支払いについて

添付ファイル

エラー画面.jpg ×

③ ファイル追加

④ 本文

受講料を支払う際、受付番号が認識されずに支払いが完了しませんでした。
 期限を過ぎってしまった場合はどうしたらいいでしょうか。

⑤ 内容確認

⑥ 一時保存

⑦ 戻る

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

追加

閉じる

- ① お問い合わせの種類【必須】
お問い合わせ種類を選択してください。
- ② 件名【必須】
わかりやすいタイトルをつけてください。(30 文字以内)
- ③ ファイル追加
クリックするとファイルを選択して添付することができます。追加すると左側にファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除したい場合は対象ファイルの右にある×印をクリックしてください。
- ④ 本文【必須】
問い合わせ内容を入力してください。(1000 文字以内)
- ⑤ 内容確認
お問い合わせ内容の確認画面に移動します。
- ⑥ 一時保存
お問い合わせの下書きとして保存されます。再度一覧画面から選択することで編集ができます。
- ⑦ 戻る ※「新規登録」の場合、表示されません。
一覧画面もしくは詳細画面に戻ります。編集した内容は反映されません。



イージーセミナー

[会員](#) 会員No: 654321
前橋 一郎 さん [ログアウト](#)

研修情報 | 支払い情報 | お知らせ **1** | お問い合わせ | 登録情報

お問い合わせ送信確認

お問い合わせの種類

受講料の支払いについて

件名

受講料の支払いについて

添付ファイル

エラー画面.jpg

本文

受講料を支払う際、受付番号が認識されずに支払いが完了しませんでした。
期限を過ぎてしまった場合はどうしたらいいでしょうか。

この内容で送信

戻る



イージーセミナー

[会員](#) 会員No: 654321
前橋 一郎 さん [ログアウト](#)

研修情報 | 支払い情報 | お知らせ **1** | お問い合わせ | 登録情報

お問い合わせ送信

お問い合わせを送信しました。

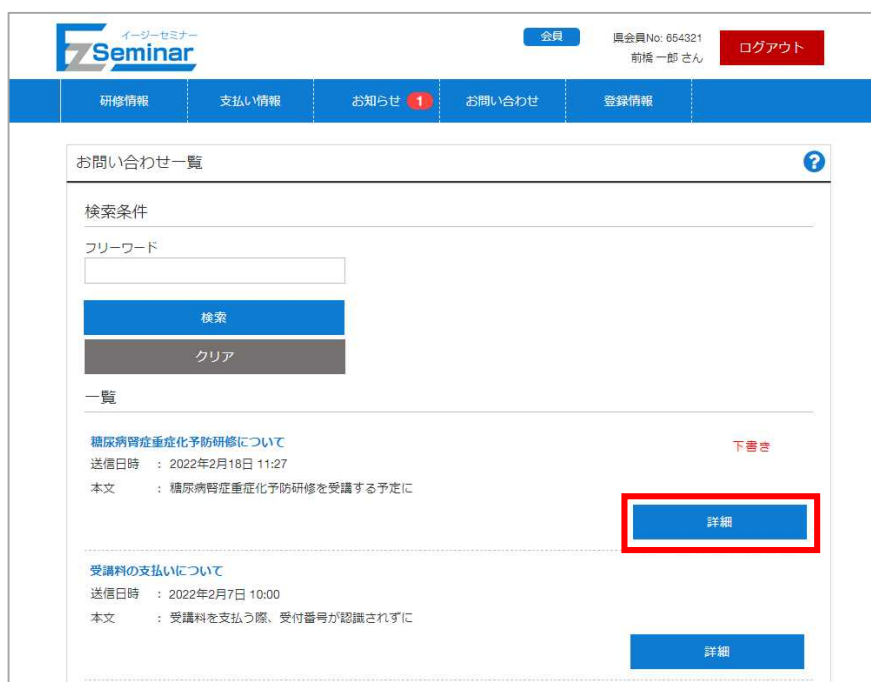
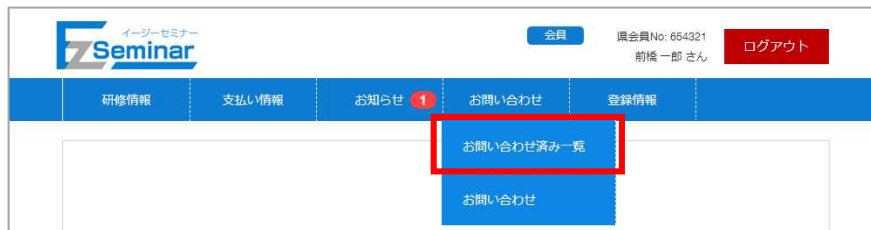
お問い合わせへの回答はお知らせ機能にてご連絡いたします。

[お問い合わせ一覧へ](#)

お問い合わせの登録が完了します。
お問い合わせに関する回答はお知らせ機能を使用してご連絡いたしますので、お知らせが届くまでお待ちください。

6-3. お問い合わせ情報を変更する

一時保存した「下書き」状態のお問い合わせの場合、内容を編集することができます。



編集したい研修の「詳細」ボタンをクリックしてください。

※「下書き」状態の研修を選択してください。



変更完了までの流れは新規申し込みと同様です。

詳細は「6-2 お問い合わせをする」P. 53～を参照してください。

7. 登録情報

7-1. マイページの登録情報を変更する

※群馬県看護協会の会員の方は「7-1-1. 会員の場合」P. 57～を、
非会員の方もしくは他県の会員の方は「7-1-2. 非会員の場合」P. 58～をご確認ください。

7-1-1. 会員の場合



既に登録されている情報が表示されます。変更したい項目を修正してください。

各項目の詳細は別紙の「【個人利用者版】マイページ開設編マニュアル」の会員版マイページ開設方法を参照してください。

退会する際は「マイページ閉鎖の申請」を行うことで協会に閉鎖申請が送られます。

※会員情報の変更はキャリアナースから行ってください。

EzSeminar イージーセミナー

7-1-2 非会員の場合



The screenshot shows the 'マイページ登録情報変更' (My Page Registration Information Change) form. The form is titled '登録情報入力（個人利用者）' (Registration Information Input (Individual User)). It includes a warning message: 'マイページの他者へ譲渡はできません。他の方が利用する場合、新規登録が必要です。なりすまし登録が判明した場合、利用を停止致しますのでご注意ください。' (We cannot transfer your My Page to others. If someone else uses it, you will need to register again. If we discover fraudulent registration, we will stop using it, so please be careful.) Below the warning, there are two tabs: '会員の方（既に会員番号を持っている方）' (Member (Already has a member number)) and '非会員の方（会員番号を持っていない方）' (Non-member (Does not have a member number)). The '非会員の方' tab is selected. The form includes a '姓【必須】' (Surname [Required]) field. Below the form, there are two buttons: '登録情報の確認へ' (Go to check registration information) and 'マイページ閉鎖の申請' (Apply for My Page closure). A wavy line is drawn across the form, likely to indicate that the form is partially obscured or that the user should refer to the manual for details.

既に登録されている情報が表示されます。変更したい項目を修正してください。

各項目の詳細は別紙の「【個人利用者版】マイページ開設編マニュアル」の非会員/他県の会員版マイページ開設方法を参照してください。

退会する際は「マイページ閉鎖の申請」を行うことで協会に閉鎖申請が送られます。

7-2 パスワードを変更する

The screenshot shows the EzSeminar user interface. At the top, there is a header with the logo, a '会員' (Member) status, a membership number '654321', the name '前橋 一郎 さん', and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header is a navigation bar with links: '研修情報' (Training Information), '支払い情報' (Payment Information), 'お知らせ' (Notice) with a red '1' icon, 'お問い合わせ' (Contact Us), and '登録情報' (Registration Information). In the '登録情報' dropdown menu, the 'パスワード変更' (Change Password) option is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. It has a title 'パスワード変更' and a subtitle '新しいパスワードを入力してください。' (Please enter a new password.). There are three input fields: '現在のパスワード' (Current Password) with a red circled '1' next to it, '新しいパスワード (半角英数8文字以上)' (New Password (8 or more alphanumeric characters)) with a red circled '2' next to it, and '新しいパスワード (再入力)' (New Password (Re-entry)) with a red circled '3' next to it. A red '変更' (Change) button is at the bottom right of the form.

パスワード変更に必要となる情報を入力します。

- ① 現在のパスワード【必須】
現在のログインパスワードを入力してください。
- ② 新しいパスワード【必須】
設定する新しいパスワードを入力してください。(8文字以上20文字以内の半角英数)
- ③ パスワード (再入力)【必須】
②と同じパスワードを再度入力してください。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form after successful completion. It displays a message 'パスワードの変更が完了しました。' (Password change completed.) and a blue button labeled '研修一覧へ' (Back to Training List).

パスワードの変更が完了されます。